Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Принято
Решением педагогического совета
Протокол № 1 от 31 августа 2026 года
Согласовано Совет родителей
От 31 августа Протокол № 1

Утверждено
Заведующим ГБДОУ № 81
_____Т.Ю. Захарова
Приказ № 61 о/д от «31» августа 2026 г.

Захарова Татьяна Юрьевна
Подписан: Захарова Татьяна Юрьевна
Основание: я подтверждаю этот документ
Foxit Reader Версия: 9.4.0

Положение о психолого-педагогическом консилиуме в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 81 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад детский сад № 81 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 4 августа 2026 года, редакция, действующая с 1 сентября 2026 года);
- ✓ Приказ Минобрнауки Российской Федерации № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (в действующей редакции);
- ✓ Распоряжение Министерства просвещения Российской федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- ✓ Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 04.04. 2014г. №1357-р «Об утверждении Методических рекомендаций по организации вариативных форм психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в системе дошкольного образования»;
- ✓ Инструктивное письмо управления специального образования Министерства образования Российской Федерации от 14.07.2003г. №27/2967-6 «О психолого-медико- педагогической комиссии»;
- ✓ Устав Образовательного учреждения и договоры, заключенные между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

1.2 Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Образовательного учреждения, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

2. Основные задачи и направления деятельности ППк

2.1. Основные задачи ППК:

- ✓ своевременно выявлять детей с особенностями в физическом (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении;
- ✓ проводить комплексное психолого-педагогическое обследование (далее – обследование) детей;
- ✓ вырабатывать коллегиальное психолого-педагогическое заключение по результатам данных педагогического, психологического, дефектологического и логопедического обследований ребенка специалистами ППк о психофизическом состоянии и возможностях воспитанников;
- ✓ подготавливать по результатам обследования индивидуально ориентированные (дифференцированные) рекомендации по оказанию обследованным детям психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания;
- ✓ подтверждать, уточнять или изменять ранее данные рекомендации;
- ✓ оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям), работникам Образовательного учреждения по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития ребенка.

2.2. Направления деятельности ППк:

- ✓ Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- ✓ Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- ✓ Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- ✓ Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

3. Организация работы ППк

3.1. ППк создается в образовательном учреждении приказом руководителя с утверждением состава ППк.

3.2. Для организации деятельности ППк в образовательном учреждении оформляются:

- ✓ приказ руководителя образовательного учреждения о создании ППк с утверждением состава ППк;
- ✓ Положение о ППк, утвержденное руководителем образовательного учреждения.

3.3. В ППк ведется документация согласно *приложению 1*. Документация ППк хранится в образовательном учреждении не менее 3-х лет.

3.4. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя образовательным учреждением.

3.5. Состав ППк:

- ✓ председатель ППк - заместитель руководителя Организации (старший воспитатель);
- ✓ заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк);
- ✓ воспитатели, представляющие обучающихся на ППк (при необходимости);
- ✓ учитель-логопед;
- ✓ педагог-психолог;
- ✓ учитель-дефектолог;
- ✓ инструктор по физической культуре (при необходимости);
- ✓ музыкальный руководитель (при необходимости);
- ✓ секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

3.6. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3.7. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.7.1. Плановые заседания ППк проводятся не менее 2 раз в одном учебном году по результатам обследования (диагностики) для оценки динамики обучения и коррекции, для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, ведения индивидуальной работы.
3.7.2. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
3.8. При подготовке к заседанию ППк проводится педагогическая диагностика. Учитель-логопед информирует об уровне речевого развития, учитель-дефектолог информирует об особенностях познавательного развития обучающихся, об уровне овладения знаниями, умениями и навыками, предлагает рекомендации по оказанию коррекционной помощи. Педагог-психолог представляет особенности интеллектуального развития, личностных и поведенческих реакций, основных качеств личности обучающихся. Воспитатели и специалисты (музыкальные руководители, инструктора по физической культуре) информируют об уровне сформированных умений, знаниях обучающихся, полученных в результате наблюдения, бесед и анализа продуктов детской деятельности. В случае необходимости проводится психолого-педагогическое обследование специалистами ППк с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся (*приложение 5*)
3.9. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, обследования специалистами, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.
3.10. Ход заседания фиксируется в протоколе (*приложение №2).* Протокол оформляется не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.
3.11. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику на воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении *(приложение №3).* Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.
Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.
3.12. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.
3.13. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.
3.14. При направлении воспитанника на ТМПК оформляется Представление ППк на воспитанника *(приложение №4)*. Представление ППк на воспитанника для предоставления на ТМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

4. Проведение обследования.

4.1. Процедура или продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами может осуществляться по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителя (законного представителя) *(приложение №5).*

4.3. Секретарь по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку, проведение заседания ППк.

4.4. В период подготовки к ППк воспитатели и специалисты оформляют качественный анализ результатов освоения образовательной программы путем, представляют обучающегося на ППк и выходят с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследовании специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПК и могут включать в том числе:

- ✓ разработку индивидуального образовательного маршрута обучающегося;
- ✓ другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции образовательного учреждения.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному образовательному маршруту, организации вариативного режима, медицинского сопровождения, в том числе: дополнительный выходной день; организация дополнительной двигательной нагрузки в течение времени пребывания в Организации либо снижение двигательной нагрузки; предоставление дополнительных перерывов для приема пищи; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции образовательного учреждения.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- ✓ проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- ✓ разработку индивидуального образовательного маршрута обучающегося;
- ✓ профилактику асоциального поведения обучающегося;
- ✓ другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Образовательного учреждения.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Приложение №1

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания *	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению воспитанников с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования воспитанника; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанником; зачисление воспитанника на коррекционные занятия; направление воспитанников на ПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО воспитанника, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение *(В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на воспитанника, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционно- развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с воспитанниками).*
8. Журнал направлений воспитанников на ТМПК по форме:

№ п/п	ФИО воспитанника, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями

Приложение №2

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума ГБДОУ детский сад № 81 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга
№_____от «_____» _____20_____г.

Присутствовали: _____

И.О. Фамилия (должность в ОО, роль ППк)

_____

И.О. Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося при необходимости присутствия)

Повестка дня:
1. …..

Ход заседания:
-краткая характеристика развития Обучающегося и особенностей освоения образовательной программы, данная воспитателями и специалистами;
-рекомендации по индивидуальному сопровождению Обучающегося
-рекомендации родителям
-определение необходимости психолого-педагогического сопровождения Обучающегося и др

Решение ППк:
1. …..
2. …..

Председатель ППк _____И.О. Фамилия
Члены ППк и другие присутствующие на заседании (подписи)

Приложение №3

ГБДОУ детский сад № 81 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Коллегиальное заключение психолого-медико-педагогического консилиума ГБДОУ детский сад № 81 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Дата «_____» _____20_____года

Общие сведения

ФИО обучающегося:
Дата рождения обучающегося: Группа:
Образовательная программа:
Причина направления на ППК:

Коллегиальное заключение ППк:
1. Характер и структура нарушения развития:
2. Соответствие уровня интеллектуально и речевого развития возрастным нормам:
3. Уровень общего развития к моменту обследования:
4. Степень адаптации ребенка к учебному процессу:

Рекомендации ППк:
1. Нуждается/ не нуждается в создании специальных условий для получения образования.
2. Оказание государственной услуги в условиях _____.
3. Форма получения образования:_____.
4. Организация психолого-педагогического сопровождения, в том числе проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционных занятий:

- с учителем-логопедом

- с учителем- дефектологом
- с педагогом-психологом

Рекомендации педагогам:

Рекомендации родителям (законным представителям):

1. Осуществлять прямую взаимосвязь с педагогами и специалистами ППк.
2. Выполнять рекомендации специалистов.

Председатель ППк: _____/_____/
(должность, подпись, ФИО специалиста ППк,)
Секретарь: _____/_____/
(должность, подпись, ФИО специалиста ППк,) Члены
психолого-педагогического консилиума
Или специалист (специалисты), осуществляющие психолого-педагогическое сопровождение обучающегося:
_____/_____/
(должность, подпись, ФИО специалиста ППк,)
_____/_____/
(должность, подпись, ФИО специалиста ППк,)

С решением ППк ознакомлен: _____/_____/
(должность, Ф.И.О, подпись педагога, участника реализации рекомендаций ППк)
С решением ознакомлен(а) __________
(*подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)*

С решением согласен(на) __________
(*подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)*
С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами:
_____
_____
_____
_____/_____
(*подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)*

Приложение №4

Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК
(ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:
-дата поступления в образовательную организацию;
-программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования;
1. в группе (комбинированной направленности, компенсирующей направленности, присмотра и ухода, кратковременного пребывания)
2. на дому
3. в форме семейного образования;
4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.
4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации[3].
5. Динамика освоения программного материала:

-программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

-соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или,

(фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику

обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность

при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать

поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления:

-хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции,
перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

-отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых воспитателей)

-отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

-характер общения со сверстниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

-значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

-способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована на словах);

-самосознание (самооценка).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа. Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Приложение №5

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____

(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

_____

_____

_____

(номер, сери паспорта, когда и кем выдан)

Являясь родителем (законным представителем)_____

(нужное подчеркнуть)

_____

_____

(ФИО, группа, которую посещает обучающийся, дата рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

«_____»_____20____г.

_____/_____/

подпись расшифровка подписи